

Anker & Nygaard Servicekursus 2021

Agenda

08.00 – 08.20 Morgenmad

Hvem kan udføre service i samarbejde med A&N
Retningslinie 005
Udførelse ABA Serviceeftersyn
Gennemgang af rettelser til retningslinie 232

11.30 – 12.00 Frokost

Udførelse af ABV-T Serviceeftersyn
Gennemgang af rettelser til retningslinie 027
Udførelse af AVA Serviceeftersyn

14.45 – 15.00 Kage

Gennemgang af tilsmudsningværdier systemsensor/apollo
Brug af Servit til FX og evt servicetool til MX
Praktisk opgave
Evaluering og spørgsmål

16.00 Kursusbeviser uddeles





Servicepartner aftale:

Dato: 14-01-2021

Nedenstående aftale er indgået imellem:

Anker & Nygaard ApS
Gunnar Clausens Vej 60
8260 Viby J.

og

I det følgende kaldet servicepartner.

Produkter:

Aftalen omfatter serviceopgaver samt pligt tilkald/reparationer på ABS-anlæg (automatisk brandsikrings anlæg herunder ABA-, ABV-T- og AVA-anlæg) under Anker & Nygaard DBI installatørgodkendelse

Aftaler hvor tilkald ikke er aktuelt skal aftales særskilt med Anker & Nygaard inden disse etableres.

Aftalens varighed:

Aftalen er gældende med virkning fra underskriftsdagen og fortløbende i 12 måneder ad gangen. Aftalen kan opsiges ved udgangen af en periode med 1 måneds varsel. Ændringer og tilføjelser til aftalen vil løbende tages op af begge parter og tilføjes aftale som forpligtigende tillæg til aftale, og følger den aftalte varighedsperiode for hovedaftalen.

Aftalens omfang:

Servicepartneren:

Servicepartneren skal sikre, at elektrikere der udfører service på Anker & Nygaard anlæg, er kompetente og kvalificerede, lever op til kravene i retningslinje 001 og har adgang til værktøjer, software og reservedele.



Dette krav anses som værende opfyldt når minimum følgende er opfyldt:

- Servicepartnern til stadighed har 1-2 elektrikere med kompetence i ABS-anlæg. Derved forstås elektrikere som har gennemført kursusforløbet Brand 1 + Brand 2.
- Installatøren til stadighed har 1-2 montører som har deltaget på Anker & Nygaard servicekursus, med et interval på højst 2 år.
- At uddannede montører deltager på opdateringskurser/produkt informationsmøder minimum 1 gang hvert andet år
- Servicepartnern har ansvaret for at den anvendte software er opdateret. Der kan altid rettes henvendelse til Anker & Nygaard eller til produktleverandøren om hvilken version der er gældende. Anker & Nygaard stiller ikke krav om at værktøj / måleinstrumenter skal være kalibreret.
- Servicepartnern årligt returnerer erklæring på at ovennævnte krav er opfyldt.
- Servicepartnern indestår for indholdet i bilag 1 er overholdt.

Servicepartner aftalen giver virksomheden mulighed for at udføre service på Anker & Nygaard ABS-anlæg.

Godkendelsen er gældende fra godkendelsestidspunktet og et år frem hvorefter installatøren indsender erklæring på at denne viden og ekspertise stadig er repræsenteret

Hvis denne erklæring ikke returneres som aftalt opsiges servicepartner aftalen med Anker & Nygaard øjeblikkeligt.

Dersom en ABS kompetent elektriker ophører arbejdsforhold hos servicepartner, er servicepartner forpligtiget til at udpege ny elektriker med henblik på uddannelse og godkendelse hos Anker & Nygaard efter ovenstående retningslinjer, således dette opnås inden for en rimelig periode (dvs. 12 måneder).

Såfremt installatøren ikke har det nødvendige mandskab, med de nødvendige kvalifikationer i virksomheden, kan servicen udføres i samarbejde med Anker & Nygaard.

Anker & Nygaard:

Anker & Nygaard forpligter sig til at udbyde årligt opdateringskursus til servicepartnern. Dette kursus skal sikre teknikerens mulighed for at opretholde nødvendig viden og faglig kompetence, således at teknikerne altid er i stand til at servicere det aktuelle anlæg på en professionel måde i henhold til gældende regelsæt.

Anker & Nygaard administrerer service aftalen og informere partnern i god tid om, hvornår der skal udføres service på de enkelte ABS anlæg, således at DBI retningslinjer 005 kan overholdes.

Anker & Nygaard fremsender i måneden inden service er planlagt, et servicelabel til servicepartnern. Servicerapport kan hentes på vores hjemmeside. Denne returneres i udfyldt stand til Anker & Nygaard efter gennemført service.

Hvis installatøren ønsker det, skal Anker & Nygaard stille en kvalificeret tekniker til rådighed ved gennemførelse af service. Denne honoreres efter medgået tid og materialer.



Serviceaftaler mellem Servicepartner og dennes kunde:

Servicepartneren er pligtig at fremskaffe de nødvendige anlægsdata for udarbejdelse af en Anker & Nygaard serviceaftale.

Anker & Nygaard udarbejder herefter serviceaftalen, og fremsender denne til servicepartneren.

Servicepartneren er herpå ansvarlig for at præsentere denne for anlægs ejer for dennes godkendelse og underskrift.

Økonomiske forhold ved udførelse af service:

Baggrunden for aftalen er betingelser i DBI retningslinjer 005, der medfører at ABS installatøren skal holde kontrakten med anlægsejer.

Dette medfører at Anker & Nygaard gennem brug af servicepartneren som entreprenør på opgaven, skal sikre at administration og data på anlæggene opretholdes, ligesom de administrativt skal sikre at service udføres i rette tid og på en kompetent måde.

Denne administrative funktion medfører en omkostning der skal dækkes enten af anlægsejer eller af servicepartneren, som en andel af den eksisterende servicepris eller som et tillæg til denne.

Afregning:

Servicepartneren fastsætter selv hvilken pris servicekontrakten skal have. Anker & Nygaard beregner sig en andel herfor. Denne andel aftales for hver enkelt aftale, i forhold til hvad aftalen kan sælges for.

Servicepartneren og Anker & Nygaard har en fælles interesse i at sikre, at anlægsejer altid kan tilbydes en servicekontrakt til en konkurrencedygtig pris.

Den omsætning, der er til rensning af detektorer eller reparationer i forbindelse med serviceeftersynet, afregner installatøren direkte med anlægsejer, uden at Anker & Nygaard skal have en andel heraf. Ændringer af gruppe og situationsplaner faktureres til installatøren ud fra den til enhver tid gældende takst for dette.

Anker & Nygaard fremsender faktura for servicehonorar samtidig med at servicelabel fremsendes til servicepartner.

Anker & Nygaard's salgs- og leveringsbetingelser er gældende. Prisen reguleres årligt baseret på Danmarks statistiks byggeomkostningsindeks, el-arbejde (2015 = 100).



Generelt:

Servicepartneren og Anker & Nygaard er gensidigt forpligtet til loyalt at informere hinanden om forhold på anlæg, der kan medføre, at myndighederne kan rejse kritik af det udførte arbejde. Denne loyalitet omfatter også kendskab til nødvendige ændringer eller om - / udbygninger på ABS-anlægget.

Ovenstående samarbejdsaftale er tiltrådt af begge parter:

Den, _____

Installatør



Anker & Nygaard ApS

Bilag: 2, Bilag 1_rev1

Bilag 1

Grundlag for Anker & Nygaard ApS praksis

For ny og eksisterende systemgodkendte anlæg, fremgår det af DBI's hjemmeside, hvem der kan servicere og vedligeholde ABA anlæg.

Systemgodkendte, og tidligere systemgodkendte, anlæg kan serviceres af godkendte installatører, der kan dokumentere kvalifikationer og adgang til nødvendige reservedele.

Dette medfører at:

- Serviceaftalen **skal** være hos den godkendte installatør, der overfor DBI har ansvaret for anlægget.
- Anker & Nygaard og servicepartneren sikrer, at montører der udfører service på Anker & Nygaard anlæg, er kompetente og kvalificerede, lever op til kravene og har adgang til værktøjer, software og reservedele.
- Dokumenter skal tilføjes til anlæg, grundlag til disse leveres af Anker & Nygaard, her i blandt en anlægsmappe/driftsjournal samt tilhørende arbejdsrapporter.
- Anlægsmappe skal indeholde nedenstående oplysninger, som kommer fra servicepartneren og hvor kravene er, at servicepartner skal vedligeholde denne i forbindelse med serviceeftersyn.
 1. Service betingelser
 2. Serviceplan
 3. Årlig servicereport
 4. Service tekniker rapport
 5. Driftsjournal
 6. Anlægsdokumentation / Brandmatrix
 7. Sammenkoblede anlæg / virkemåde
- Alle ændringer og tilføjelser skal ske efter aftale med Anker & Nygaard.
- Kopi af dokumenter skal fremsendes til Anker & Nygaard.

Generelt

Serviceeftersyn udarbejdes i henhold til indgået aftale med servicepartners kunde, dog minimum i henhold til Retningslinje 005 fra Dansk brand og sikrings teknisk institut.

Navn	Ebbe Nygaard Pedersen
Telefon	8615 1188
E-mail	enp@an4.dk
Vor ref.	ENP
Dato	14. januar 2021

Servicepartner kompetenceerklæring for ABS-anlæg

Denne kompetenceerklæring omhandler ABS anlæg (automatisk brandsikrings anlæg herunder ABA-, ABV- og AVA-anlæg).

Servicepartnern skal sikre, at montører der udfører service på ABS-anlæg under Anker & Nygaard godkendelse, er kompetente og kvalificerede, lever op til kravene og har adgang til værktøjer, software og reservedele.

Dette krav anses som værende opfyldt når minimum følgende er opfyldt:

- Servicepartnern til stadighed har 1-2 montører med kompetence i ABS-anlæg. Dermed forstås montører som har deltaget i kursus Brand 1 + Brand 2.
- Installatøren til stadighed har 1-2 montører som har deltaget på Anker & Nygaard servicekursus, med et interval på højst 2 år.
- Servicepartner årligt returnerer erklæring om at ovennævnte krav er opfyldt.
- Servicepartner indestår for indholdet i bilag 1 er overholdt.
- Isætter servicemærkat i dirftsjournalen og angiver dato for udført service.
- Har adgang til reservedele 24/7/365 – enten ved eget lager eller via grossist.
- Har 24 timers vagttelefon/vagtordning – gerne via kontrolcentral.

Servicepartner aftalen giver virksomheden mulighed for at udføre service på ABS-anlæg, som er omfattet af Anker & Nygaard godkendelse som ABS-installatør. Omfanget af anlægstyper fremgår af DBI's liste over godkendte ABS-installatører.

Godkendelsen er gældende fra godkendelsestidspunktet og et år frem, hvorefter installatøren indsender erklæring på at denne viden og ekspertise stadig er til stede i hans virksomhed.

Dersom en ABS kompetent montør ophører arbejdsforhold hos servicepartner, er servicepartner forpligtiget til at udpege ny montør med henblik på uddannelse og godkendelse hos

Anker & Nygaard, efter ovenstående retningslinjer, således dette opnås inden for en rimelig periode (dvs. 12 måneder).

Hvis denne erklæring ikke returneres som aftalt opsiges servicepartner aftalen med Anker & Nygaard øjeblikkeligt.

Denne skrivelse skal udfyldes, underskrives og returneres til e-mail: jette@an4.dk eller

Anker & Nygaard ApS
Gunnar Clausens Vej 60
8260 Viby J
Att.: Jette V. Nygaard



Oplysninger på servicepartner:	
Firmanavn	
Adresse	
Post nr. / By	
Hoved tlf. nr.	
Firma døgnvagt tlf. nr.	
Evt. andre tlf. nr.	
CVR nr.	
Afdelings ansvarlig	
Mobil tlf.	
Mail adr.	

Teknikere med ABS kompetencer:	
Tekniker navn:	Mobil nr.

Det bekræftes hermed at servicepartner:

overholder ovenstående krav om, at virksomheden og montører, der udfører service på Anker & Nygaard anlæg, er kompetente og kvalificerede, lever op til kravene og har adgang til værktøjer, software og reservedele.

Dato

Servicepartner underskrift

Bilag: Information vedr. service udført af Anker & Nygaard ApS partner.

Kære Servicepartner

Navn Ebbe Nygaard Pedersen
Telefon 8615 1188
E-mail enp@an4.dk
Vor ref. ENP
Dato 8. februar 2021
Sag nr.

Information vedr. Service udført af Anker & Nygaard ApS partner

Hermed informeres om vores opdaterede retningslinjer for reparationer, service- og vedligeholdelses-opgaver samt årlige service på ABS-anlæg (automatisk brandsikrings anlæg, herunder ABA-, ABV- og AVA anlæg) som udføres af Anker & Nygaard servicepartnere.

Servicepartneren skal sikre, at montører der udfører service på ABS-anlæg i samarbejde med Anker & Nygaard, er kompetente og kvalificerede, lever op til kravene og har adgang til værktøjer, software og reservedele.

Der henvises i øvrigt til partneraftale samt bilag 1.

Dokumentation i driftjournal for udført årligt service af godkendt partner.

- Korrekt mærkat isættes i kolonne for "mærkat / stempel".
- Navn på tekniker eller initialer (**ikke firmanavn**)


Drifts-, Service-, Fejljournal for Brandalarm (ABA) – Talevarsling (AVA) – Brandventilation (ABV)

Anker & Nygaard ApS 
Rådgivning & Projektstyring

Dato/ Tid	Anlægs type		Aktivitet		Bemærkninger Årsag - gruppe nummer - adresse	Navn / initialer	Anker & Nygaard Mærkat / stempel
	ABA	<input type="checkbox"/>	Periodisk kontrol	<input type="checkbox"/>			
	AVA	<input type="checkbox"/>	Eftersyn	<input type="checkbox"/>			
	ABV T/M	<input type="checkbox"/>	Tilkald	<input type="checkbox"/>			

Mærkat for året ser således ud.


Anker & Nygaard ApS 
Rådgivning & Projektstyring
2021
232.408
Service ABA

Anker & Nygaard ApS 
Rådgivning & Projektstyring
2021
027T.012
Service ABV

Anker & Nygaard ApS 
Rådgivning & Projektstyring
2021
024.019
Service AVA



- På batterier monteres nedenstående mærkat.

Anker & Nygaard ApS 
Batteri test
Volt _____
Ah. _____
Dato/ år _____
Int. _____

I driftsjournal skal forefindes udfyldt og underskrevet rapport, for udført lovpligtigt serviceeftersyn.

Reparationer, service- og vedligeholdelsesopgaver af godkendt partner.

Alle reparationer, service- og vedligeholdelsesopgaver skal afsluttes med kvittering i driftsjournalen, hvor det godkendte installationsfirma skal stemple eller isætte label med firmanavn og godkendelsesnummer. Stempel eller labels kan derfor ikke anvendes af personer, der ikke har en skriftlig partneraftale med Anker & Nygaard.

I driftsjournal skal nedenstående mærkat isættes ved reparationer, service- og vedligeholdelsesopgaver for ABS.

Besøgsmærkat for året ser således ud.

Anker & Nygaard ApS 
Rådgivning & Projektstyring
027T-012, 024.019
232.408
Servicepartner

Der kan rekvireres flere mærkater ved at rette henvendelse til os.

Vi forventer hermed af have klarlagt hvilke retningslinjer der skal følges af vores servicepartner, ved udførelse af reparationer, service- og vedligeholdelsesopgaver.

Med venlig hilsen
Anker & Nygaard ApS

Ebbe Nygaard Pedersen
Partner